У складу са одредбама чл. 11. и 12. Закона о удружењима („Сл. гласник РС", бр.51/09, 99/2011, 44/2018- др. закон) на 4. редовној скупштини одржаној дана 22.12.2025. године усвојен је измењен и допуњен

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА „СРПСКО ДРУШТВО ЗА ЕКСТРАЦЕЛУЛАРНЕ ВЕЗИКУЛЕ"

0 000395 177042

Опште одредбе

Члан 1.

Удружење „Српско друштво за екстрацелуларне везикуле" (у даљем тексту: Друштво) је добровољно, невладино и непрофитно научно-стручно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области унапређења истраживања екстрацелуларних везикула у Републици Србији и остваривања сарадње са сродним удружењима у земљи и иностранству, у складу са позитивним прописима.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив Друштва је: Српско друштво за екстрацелуларне везикуле.

Назив Друштва на енглеском језику је: Serbian Society for Extracellular Vesicles.

Скраћени назив Друштва на српском језику је: СрбЕВ.

Скраћени назив Друштва на енглеском језику је: SrbEVs.

Друштво има седиште у Београду, улица Првомајска 44.

Друштво своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Циљеви и задаци Друштва

Члан 3.

Циљеви Друштва су:

1. унапређење научног рада у области истраживања екстрацелуларних везикула;
2. размена научних сазнања и информација;
3. размена информација о комерцијалним производима на бази екстрацелуларних везикула и разматрање регулативе за њихову употребу;
4. размена информација о професионалним новостима и могућностима у области истраживања и коришћења екстрацелуларних везикула;
5. унапређење комуникације између научника у земљи и иностранству;
6. развој и неговање научне критике и етичких начела;
7. подстицање увођења и унапређење наставе у области истраживања екстрацелуларних везикула;
8. популаризација друштвеног значаја истраживања у области екстрацелуларних везикула;
9. сарадња са сродним друштвима у земљи и иностранству;
10. сарадња са међународним удружењима сродних друштава;
11. сарадња са Међународним друштвом за екстрацелуларне везикуле (International Society for Extracellualr vesicles, ISEV).

Члан 4.

Ради остваривања циљева Друштво:

1. организује, самостално или са другим организацијама, научне и стручне скупове националног и међународног значаја, саветовања, семинаре, стручне радионице, курсеве и друге облике научног и стручног усавршавања и едукације у области истраживања и коришћења екстрацелуларних везикула;
2. размењује научна сазнања и информације са другим научним и стручним друштвима у земљи и иностранству;
3. издаје публикације из области делатности Друштва;
4. сарађује и учествује у раду светских и европских удружења за екстрацелуларне везикуле и сродних научних дисциплина;
5. промовише развијање свести о ширем друштвеном значају научних истраживања у области истраживања екстрацелуларних везикула;
6. сарађује са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве едукацијом у области истраживања и коришћења екстрацелуларних везикула;
7. друштво води евиденцију о својим члановима, њиховим основним личним подацима, радним активностима и контакт адресама и те податке неће делити са трећим лицима.
8. Ради остваривања заједничких интереса и циљева, као и ради остваривања задатака у Друштву се доносе правилници и пословници.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Друштва може постати свако заинтересовано лице у научном, наставном или истраживачком звању, сходно Закону о науци и истраживањима и Закону о високом образовању, које се у оквиру свог професионалног рада бави истраживањем екстрацелуларних везикула.

Члан Друштва може постати и научник из дијаспоре (држављанин Републике Србије који живи у иностранству или исељеник са територије Републике Србије који има држављанство друге државе или двојно држављанство), који има истраживачко звање или наставно звање у високом школству по важећим прописима земље у којој је запослен и који се у оквиру свог професионалног рада бави истраживањем екстрацелуларних везикула.

Члан се постаје подношењем попуњене и потписане (својеручно или електронски) приступнице, којом се изјављује прихватање циљева и статута Друштва, а након верификације од стране Управног одбора. Против одлуке Управног одбора, лице може уложити жалбу Скупштини у року од осам дана од дана пријема одлуке. Одлука Скупштине по разматрању жалбе је коначна. Председништво има право да одбије захтев за чланство лицу за које сматра или зна да крши или је кршило научне или друге етичке норме. Лице које постане члан друштва се обавештава путем електронске поште да је његово чланство прихваћено. Лицу које је члан Друштва, председник Друштва издаје потврду о чланству, на његов захтев за годину или године за које је био члан тј. редовно измиривао чланарину.

Почасни члан друштва може постати лице из земље или иностранства које се професионално бави истраживањима екстрацелуларних везикула и које је дало значајан допринос остваривању циљева Друштва. Одлуку о именовању почасног члана Друштва доноси Скупштина Друштва на предлог Управног одбора. Почасни чланови Друштва не плаћају чланарину.

Члан 6.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Друштву може престати због смрти члана, неиспуњавања преузетих обавеза, неплаћања чланарине, непоштовања одредаба Статута, поступака којима члан нарушава углед Друштва и интегритет његових чланова, ометања делатности Друштва, кршења научних или других етичких норми, услед чега му је изречена мера Етичке комисије или Одбора за професионалну етику, злоупотребе средстава комуникације Друштва (као што су нпр. званични e-mail друштва, mailing листа друштва, профили друштва на друштвеним мрежама или таговање истих), као и нарушавања рада на седницама Скупштине друштва или других органа.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор већином гласова, на иницијативу најмање 5 чланова Друштва. Искључени члан има право жалбе Скупштини друштва у року од 30 дана од дана пријема одлуке о искључењу. Одлука Скупштине након разматрања жалбе је коначна.

Уколико члан не плати чланарину за текућу годину губи право гласа у Скупштини или у органима Друштва за ту годину. Члан који не плати чланарину за две узастопне године до 30. априла друге године губи својство члана Друштва.

Члан 7

Обрада података о личности у Друштву се врши се у складу са законом.

Права и обавезе чланова

Члан 8.

Члан има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Друштва;
2. учествује на свим научним и стручним скуповима и осталим манифестацијама које организује Друштво, уз повлашћену котизацију на скуповима отвореног типа;
3. учествује у одлучивању преко органа Друштва као и непосредно на Скупштини;
4. бира и буде биран у органе Друштва;
5. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Друштва.

Члан је дужан да:

1. активно доприноси остваривању циљева и задатака Друштва;
2. учествује у активностима Друштва, у складу са својим интересовањима;
3. плаћа чланарину;
4. обавести Друштво о промени свог статуса/звања, своје афилијације или адресе електронске поште.

Органи Друштва

Члан 9.

Органи Друштва су Скупштина, Управни одбор, Председништво и Надзорни одбор. Функцију заступника врши председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 10.

Скупштину Друштва чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Седницу скупштине сазива председник друштва.

Скупштина може бити одржана уживо или путем интернета.

Председник шаље обавештење о одржавању Скупштине са дневнм редом свим члановима најмање 10 дана пре седнице Скупштине и пратећи материјал најмање 5 радних дана пре седнице.

Седницом председава председник друштва или у његовом одсуству заменик председника.

О раду Скупштине води се записник који потписују председавајући и записничар.

Ванредна седница Скупштине може бити заказана на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање 15 чланова Скупштине. Иницијатива се подноси председнику друштва и председнику Управног одбора у писаном облику. Ванредну седницу Скупштине сазива председник друштва у року од 30 дана од подношења захтева, или председник Управног одбора уколико то не учини председник друштва у предвиђеном року.

Скупштина:

1. доноси план и програм рада Друштва;
2. усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
3. усваја друге опште акте Друштва;
4. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
5. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Надзорног одбора;
6. разматра и усваја финансијски план и извештај;
7. бира и разрешава председника,
8. бира и разрешава чланове Управног одбора осим председника кога бира Скупштина директно;
9. бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
10. бира почасне чланове на предлог Управног одбора;
11. одлучује о статусним променама и престанку рада Друштва;
12. одлучује о удруживању у савезе и друга удружења у земљи и иностранству;
13. одлучује о учлањењу у сродна научна удружења у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова. Ако није присутна половина чланова друштва, седница Скупштине се одлаже за пола сата после ког рока Скупштина пуноважно одлучује са присутним бројем чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Друштва неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Гласање чланова Скупштине може бити уживо или електронски, укључујући и интернет платформе за гласање.

Члан 11.

Председништво чине председник Друштва, заменик председника Друштва и благајник Друштва.

Председник Друштва врши следеће функције:

1. непосредно руководи радом Друштва, заступа Друштво у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца;
2. непосредно спроводи одлуке, закључке и препоруке Скупштине, Управног и Надзорног одбора Друштва;
3. припрема годишњи или ванредни Извештај о раду Друштва, предлог плана рада Друштва за период до следеће редовне годишње Скупштине Друштва или до изборне Скупштине као и предлог финансијског плана које подноси Управном одбору Друштва најкасније 3 радна дана пре седнице Управног одбора;
4. координира рад свих органа Друштва;
5. представља и заступа Друштво пред трећим лицима. Председник Друштва може, генералним или специјалним пуномоћјем, овластити и друго лице да заступа Друштво у одређеним правним или финансијским пословима, уз сагласност Управног одбора Друштва;
6. заказује седнице Скупштине Друштва и шаље члановима пратећи материјал најмање 5 радних дана пре заказане седнице (Извештај Управног одбора који садржи Извештаје о раду Управног одбора и Друштва и Финансијски извештај; План рада и Финансијски план као и Извештај Надзорног одбора), прецедава седницама Скупштине Друштва, на седници Скупштине Друштва подноси Извештај о раду Друштва, предлог плана рада Друштва за период до следеће редовне годишње Скупштине Друштва или до изборне Скупштине као и предлог финансијског плана, које је претходно усвојио Управни одбор;
7. организује интернет презентацију;
8. води евиденцију чланова Друштва;
9. врши и друге послове који проистичу из закона и овог Статута.

Председника Друштва бира Скупштина на период од 4 године, са могућношћу поновног избора.

Председнику Друштва мандат може да престане пре времена на које је изабран, на лични захтев, оставком, коју писаним путем подноси Управном одбору.

Председник може бити разрешен дужности пре истека мандата ако не испуњава дужност председника, крши одредбе Статута и других општих аката Удружења или злоупотреби положај председника. Поступак за разрешење председника могу да покрену органи Друштва писменим захтевом квалификоване већине за сазивање седнице: Скупштина на иницијативу једне трећине чланова, или на иницијативу натполовичне већине чланова Управног или Надзорног одбора. О иницијативи Скупштина одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Одлуку о разрешењу председника доноси Скупштина, већином гласова укупног броја чланова или већином гласова чланова присутних на седници Скупштине.

Заменик председника Друштва, у случају спречености Председника Друштва, преузима све његове функције. Заменика председника Друштва именује Управни одбор из својих редова на период свог мандата.

Заменик председника Друштва помаже у раду председништва.

Благајника именује Управни одбор на период свог мандата. Благајник издаје предрачуне и рачуне, врши редовна плаћања или плаћања по уговорима или налогу Председника, води финансијску евиденцију по закону, припрема материјал за овлашћеног рачуновођу који је ангажован за израду завршног рачуна и помаже у раду Председништва и припрема финансијски извештај за Скупштину Друштва, који упућује председнику Друштва најмање 16 радних дана пре седнице Скупштине Друштва и презентује га на тој седници, или по захтеву председника. Благајник је дужан да ове послове извршава у роковима који су прописани законом, правилима институција са којима се послује, уговорима и сходно налозима председника. У случају спречености благајника, његове ингеренције има председник.

Члан 12.

Управни одбор је извршни орган Друштва, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим статутом.

Управни одбор има 9 чланова. Чланове Уравног одбора бира и разрешава Скупштина друштва. Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника Управног одбора као и заменика председника Друштва и благајника. Конститутивна седница Управног одбора се мора одржати у року од 30 дана од дана одржавања Скупштине.

Заменик председника Управног одбора је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, руководи радом Управног одбора.

Управни одбор:

1. руководи радом Друштва између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Друштва;
2. разматра и усваја Извештај о раду председника, Финансијски извештај благајника, План рада Друштва и Финанскијски план предложени од стране председника Друштва и упућује их Скупштини на усвајање;
3. прати и анализира извршење плана рада Друштва;
4. поверава посебне послове појединим члановима и обавезује их да представљају Друштво на професионалан и достојанствен начин, имајући као приоритет остваривање циљева Друштва, да упуте председнику Друштва и поднесу Управном одбору извештај о својим активностима најмање једном годишње, 16 дана пре седнице Скупштине Друштва или по захтеву председника или Управног одбора;
5. доноси финансијске одлуке, разматра и усваја финансијски план и завршни рачун Друштва;
6. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, на сопствену иницијативу или на предлог најмање 10 чланова Друштва, који подноси Скупштини на усвајање;
7. одлучује о организовању научних и стручних скупова;
8. предлаже почасне чланове Друштва Скупштини Друштва;
9. предлаже искључење чланова из Друштва Скупштини Друштва;
10. одређује висину чланарине и о томе обавештава чланове преко званичног сајта Друштва;
11. одређује висину претплате на публикације Друштва;
12. решава о молбама, примедбама и жалбама чланова Друштва;
13. одучује о додели повеља, захвалница и плакета физичким и правним лицима у земљи и иностранству, осим за учешће у научним и стручним скуповима.
14. одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 1. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
15. председник Управног одбора, на основу записника са седнице Управног одбора, припрема извештај за Надзорни одбор, који садржи извештај о раду и финансијски извештај и упућује га Надзорном одбору и Председнику друштва најмање 7 радних дана пре седнице Скупштине Друштва;
16. одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Друштва.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање пет чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Седнице Управног одбора се одржавају по потреби, уживо или електронским путем. Гласање чланова Управног одбора се може организовати уживо или електронски, укључујући интернет платформе за гласање.

Седнице Управног одбора заказује председник Управног одбора, који и председава седницом.

У случају спречености председника, седницу Управног одбора сазива и њоме руководи заменик председника Управног одбора.

Седница Управног одбора може бити одржана и на предлог најмање три члана Управног одбора, на захтев председника Друштва или Надзорног одбора Друштва.

Члан13.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор припрема извештај који упућује Председнику Друштва, најмање 5 дана пре заказане седнице Скупштине Друштва и подноси га на свакој седници Скупштине Друштва.

Надзорни одбор има право да сазове Скупштину Друштва уколико је уочио неправилности у раду Друштва.

Надзорни одбор:

1. контролише примену Статута и финансијско пословање Друштва и о уоченим неправилностима, одмах по њиховом утврђивању обавештава Управни одбор;
2. стара се о заштити имовине Друштва;
3. стара се о заштити права чланова Друштва;

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Јавност рада

Члан 14.

Рад Друштва је јаван.

Председник се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Друштва, путем wебсите-а, медија или публикација.

Органи Друштва подносе годишње извештаје о активностима а благајник подноси финансијски извештај члановима на седници Скупштине Друштва.

Члан 15.

Ради остварења својих циљева Друштво успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Друштво може приступити међународним научним и стручним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 16.

Друшво има сопственене рачуне и располаже средствима из следећег става у складу са законским прописима.

Друштво прибавља средства од:

1. чланарине,
2. котизација за учествовање на научним и стручним скуповима које Друштво организује,
3. учешћа у домаћим или међународним пројектима;
4. добровољних прилога,
5. донација и поклона (у новцу или натури),
6. финансијских субвенција,
7. оставина,
8. камата на улоге,
9. дивиденди
10. и на други законом дозвољени начин.

О убирању прихода и расходима Друштва стара се Управни одбор Друштва.

Средства прикупљена на начине наведене у овом члану распоређују се у складу са годишњим финансијским планом, односно у складу са планом рада Друштва, финансијским планом које усваја Скупштина ина основу одлука које доноси Управни одбор Друштва.

Обављање стручних и административних послова

Члан 17.

Ради обављања стручних, административно-техничких, финансијских и других сталних послова Друштво може ангажовати сараднике или трећа лица на одређено време или за одређене послове.

Избор ових сарадника или трећих лица врши Управни одбор.

Одлуку о престанку њиховог рада доноси Управни одбор.

Престанак рада Друштва

Члан 18.

Друштво престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Друштва, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Председник Друштва о престанку рада Друштва обавештава надлежни државни орган који води регистар удружења, у року од 15 дана од дана престанка рада Друштва, ради брисања из регистра.

Члан 19.

У случају престанка рада, имовина Друштва се може, одлуком Скупштине, пренети на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева или бити донирана за научна истраживања, једном или више правних лица регистрованих за научно-истраживачку делатност.

Печат, амблем и меморандум

Члан 20.

Друштво има печат за потврђивање аутентичности аката Друштва. Печат је правоугаоног облика у средишту кога је исписано "SrbEVs" латиницом на стилизован начин који симболизује ослобађање два типа екстрацелуларних везикула из ћелије, са исписаним називом Друштва на српском језику изнад и енглеском језику испод, док је место седишта исписано испод осталих елемената. Начин употребе, чување и руковање печатом уређује Управни одбор Друштва, у складу са законом.

Амблем Друштва је исти као печат с тим што не садржи место седишта.

Друштво има Меморандум који садржи пун назив и лого Друштва и друге елементе предвиђене законом, на српском и на енглеском језику, који се користи у правном промету, службеним односима или преписци са трећим лицима.

Завршне одредбе

Члан 21.

Измене и допуне статута врше се по поступку и на начин прописан за његово доношење.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 22.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана уписа у регистар надлежног државног органа и објављивања на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Председавајући 4. редовне Скупштине Друштва

др Маја Косановић

председник Друштва

Српско друштво за екстрацелуларне везикуле
SrbEVs
Serbian society for extracellular vesicles
Београд